



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A EFFECTUER
49	04-déc-23	08-déc-23	MFR	<p><b>Artisan fleuriste</b></p> <p><b>Jardinerie</b></p> <p><b>magasin de producteurs</b></p> <p><b>coopérative agricole</b></p> <p><b>Primeurs fruits et légumes</b></p>	<p>Découvrir la filière horticole</p> <p>Acquérir le bon sens du relationnel</p> <p>S'intégrer dans un collectif de travail</p> <p>Réaliser le conditionnement des produits</p> <p>Réaliser la mise en marché des produits</p> <p>Suivre les opérations de vente et de conseil</p> <p>Travailler en autonomie</p>
50	11-déc-23	15-déc-23	Commerce		
51	18-déc-23	22-déc-23	Commerce		
52	25-déc-23	29-déc-23	<b>Vacances scolaires</b>		
1	01-janv-24	05-janv-24	<b>Vacances scolaires</b>		
2	08-janv-24	12-janv-24	MFR		
3	15-janv-24	19-janv-24	Commerce		
4	22-janv-24	26-janv-24	MFR		
5	29-janv-24	02-févr-24	Commerce		
6	05-févr-24	09-févr-24	MFR		
7	12-févr-24	16-févr-24	Commerce		
8	19-févr-24	23-févr-24	Vacances scolaires		
9	26-févr-24	01-mars-24	Commerce		

**Ce document est un PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

**Stagiaire**

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

E-mail : .....

**Structure de stage**

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....

E-mail : .....