



# 1ère professionnelle SAPAT

## STAGE N°1 : Hygiène et confort des personnes

Participer à des tâches définies accompagné d'un référent professionnel

Participer à des tâches liées à l'hygiène, au confort des personnes et à la communication

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
37	11-sept-23	15-sept-23	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>• Petite enfance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Multi accueil (crèche, Micro crèches ...)</li> <li>-Maison d'assistantes maternelles (MAM)</li> <li>-Relais d'assistantes maternelles (RAM)</li> <li>-Maternité</li> <li>-Foyer de l'enfance</li> </ul> </li> <li><b>• Personnes âgées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-EHPAD</li> <li>-Résidence sénior</li> <li>-Accueil de jour</li> <li>-Structure de répit « Alzheimer »</li> <li>-Maison d'accueil rural pour personnes âgées (MARPA)</li> <li>-Petite Unité de Vie (PUV)</li> <li>-Aide à domicile (ADAPA, ADMR... )</li> </ul> </li> <li><b>• Personnes malades :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hôpital</li> <li>- Clinique</li> <li>- Centre de rééducation</li> </ul> </li> <li><b>• Personnes en situation d'handicap :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Institut médico-éducatif</li> <li>-Institut d'éducation motrice</li> <li>-Maison d'accueil spécialisé (MAS)</li> <li>-Foyer d'hébergement</li> <li>-Structure de rééducation</li> <li>-Foyer de vie</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Etre capable de participer à des tâches liées à l'hygiène des personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du matériel et produits d'hygiène corporelle</li> <li>- Aide à la réalisation de soins d'hygiène corporelle : <i>Changes, bains, toilettes au lit, toilettes au lavabo, douche...</i></li> <li>- Aide aux soins annexes</li> <li>- Aide à l'habillage et au déshabillage</li> <li>- Aide au lever et au coucher</li> <li>- Aide au transfert dans le fauteuil, le lit et les toilettes</li> <li>- Aide aux déplacements</li> <li>- Aide aux repas</li> <li>- Rangement du matériel</li> <li>- Application des protocoles et des procédures en lien avec la gestion des épidémies</li> </ul>
38	18-sept-23	22-sept-23	MFR		
39	25-sept-23	29-sept-23	Hygiène et confort des personnes		
40	02-oct-23	06-oct-23	Hygiène et confort des personnes		
41	09-oct-23	13-oct-23	MFR		
42	16-oct-23	20-oct-23	MFR		
43	23-oct-23	27-oct-23	Hygiène et confort des personnes		
44	30-oct-23	03-nov-23	<b>Vacances scolaires</b>		
45	06-nov-23	10-nov-23	Hygiène et confort des personnes		
46	13-nov-23	17-nov-23	MFR		
47	20-nov-23	24-nov-23	<b>Visite de stage</b>		
48	27-nov-23	01-déc-23	MFR		
49	04-déc-23	08-déc-23	MFR		
50	11-déc-23	15-déc-23	Hygiène et confort des personnes		
51	18-déc-23	22-déc-23	Hygiène et confort des personnes		
52	25-déc-23	29-déc-23	<b>Vacances scolaires</b>		
1	01-janv-24	05-janv-24	<b>Vacances scolaires</b>		
2	08-janv-24	12-janv-24	MFR		
3	15-janv-24	19-janv-24	Hygiène et confort des personnes		
4	22-janv-24	26-janv-24	MFR		
5	29-janv-24	02-févr-24	Hygiène et confort des personnes		
6	05-févr-24	09-févr-24	MFR		
7	12-févr-24	16-févr-24	Hygiène et confort des personnes		
8	19-févr-24	23-févr-24	<b>Vacances scolaires</b>		
9	26-févr-24	01-mars-24	Hygiène et confort des personnes		

**Ce document est un PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure
- 2- Le compléter après accord de l'entreprise
- 3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

**Apprenant**

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Classe : .....

Adresse : .....

E-mail : .....

**Structure/Entreprise**

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi : .....

E-mail : .....