



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES	TACHES POSSIBLES A REALISER			
10	04-mars-24	08-mars-24	MFR	<p>Structures de loisirs et de tourisme : village vacance, camping, ferme pédagogique, hôtel, centre d'animation patrimoniale, culturelle, office de tourisme, musée, parc de loisirs, cinéma, théâtre, MJC...</p> <p>Collectivités territoriales ou leur regroupement : Mairie, Communauté de communes, Centre Communal d'Action sociale,...</p> <p>Associations spécialisées dans l'animation ou l'action solidaire : Centre de loisirs, Banque alimentaire, Emmaüs, Croix Rouge...</p> <p>Organismes de Services Aux Personnes en Milieu Rural : Mission d'accueil, d'orientation du public dans des magasins de producteurs, des commerces de proximité, à la poste...</p>	<p>Comprendre l'organisation et la polyvalence des activités de la structure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer le cadre légal de l'entreprise et s'informer sur son statut juridique. - Connaître le projet d'établissement : origine, élaboration, mise en œuvre - Repérer les objectifs et les moyens de leur mise en œuvre - Repérer les différents services, leurs principales missions et leur complémentarité. - Repérer l'organisation des locaux, la signalétique, l'accessibilité - Comprendre et identifier l'organigramme de la structure - Identifier les organismes de tutelle et les partenaires. 			
11	11-mars-24	15-mars-24	Services aux territoires-accueil						
12	18-mars-24	22-mars-24	MFR						
13	25-mars-24	29-mars-24	Services aux territoires-accueil						
14	01-avr-24	05-avr-24	MFR						
15	08-avr-24	12-avr-24	Services aux territoires-accueil						
16	15-avr-24	19-avr-24	Vacances scolaires						
17	22-avr-24	26-avr-24	MFR						
18	29-avr-24	03-mai-24	Services aux territoires-accueil						
19	06-mai-24	10-mai-24	Services aux territoires-accueil						
20	13-mai-24	17-mai-24	MFR						
21	20-mai-24	24-mai-24	Services aux territoires-accueil						
22	27-mai-24	31-mai-24	MFR						
23	03-juin-24	07-juin-24	MFR						
24	10-juin-24	14-juin-24	Services aux territoires-accueil						
25	17-juin-24	21-juin-24	MFR						
26	24-juin-24	28-juin-24	MFR						
27	01-juil-24	05-juil-24	Services aux territoires-accueil						
28	08-juil-24	12-juil-24	Services aux territoires-accueil						
					<p>Comprendre le fonctionnement global d'une structure dans son environnement local</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil physique et/ou téléphonique <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et attitude positive et adaptée - Ecoute de la demande, note et transmission de messages - Identification des besoins - Information, orientation du public • Communication : interne et externe <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'existence de documents relatifs aux contrôles d'hygiène, de sécurité, de qualité - Préparation et organisation d'un espace d'accueil - Utiliser les outils de communication interne - Participer à l'élaboration d'un outil de communication (flyer, affiche...) 			
							<p>Participer à des tâches liées à l'accueil, la communication, la gestion</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principaux partenaires et prestataires (tutelles, fournisseurs, institutions...) - Repérer les finalités de la structure en lien avec le public et leurs besoins - Repérer le contexte géographique et démographique du territoire en lien avec la structure. 	

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :