



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
6	05-févr-24	09-févr-24	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Petite enfance : Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle... • Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence seniors Association d'aide à domicile... • Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation... • Personnes en situation d'handicap : MAS, IME... 	<p>Etre capable de participer à des tâches liées au confort matériel des personnes (l'entretien des locaux et du linge)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage et application de l'hygiène concernant le personnel • Repérage et respect des protocoles (lavage des mains, tenue...) • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers • Application des règles de sécurité liées aux locaux, équipements et matériels • Préparation du matériel d'entretien • Entretien des espaces privatifs et communs en respectant les protocoles (aérer, ranger, laver, désinfecter, stériliser...) • Entretien du linge • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Rangement du matériel et du lieu de vie <p>Etre capable de participer à des tâches liées l'alimentation et les besoins nutritionnels (préparation et distribution de repas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage des documents de suivi et de traçabilité • Repérage et application de la réception des denrées • Participation à la gestion des stocks • Application des normes d'hygiène alimentaire • Participation à la préparation des repas • Préparation préliminaires sur les denrées • Assemblages des entrées froides, des desserts • Repérage des spécificités des usagers et préparation des repas (biberons, repas spéciaux : mixés, allergies, culturels et événementiels...) • Dressage d'un buffet et participation à la distribution des repas • Débarrassage des tables et rangement • Participation au tri et élimination des déchets
7	12-févr-24	16-févr-24	Environnement matériel et bien-être des personnes		
8	19-févr-24	23-févr-24	Vacances scolaires		
9	26-févr-24	01-mars-24	Environnement matériel et bien-être des personnes		
10	04-mars-24	08-mars-24	MFR		
11	11-mars-24	15-mars-24	MFR		
12	18-mars-24	22-mars-24	Environnement matériel et bien-être des personnes		
13	25-mars-24	29-mars-24	MFR		
14	01-avr-24	05-avr-24	Environnement matériel et bien-être des personnes		
15	08-avr-24	12-avr-24	Environnement matériel et bien-être des personnes		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :

