



2nde professionnelle SAPAT

STAGE N°3 : ANIMATION Les activités proposées aux personnes

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
17	22-avr-24	26-avr-24	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Petite enfance : Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle... • Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors • Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation... • Personnes en situation d'handicap : MAS, IME... 	<p>Etre capable de participer à des tâches d'animation ou à l'encadrement d'activités</p> <p>Si stage auprès d'enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités manuelles : découpage, collage, dessin, peinture, pâte à modeler... • Activités artistiques : musique, chants, comptines, danse, motricité ... • Jeux extérieurs : parcours sportif, chasse aux œufs... • Sorties : culturelles, sportives... <p>Si stage auprès de personnes fragiles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités manuelles : pâtisserie, confection de bouquet, origamis... • Activités artistiques : musique, chant, peinture, dessin, décoration... • Activités ludiques : loto, jeu de mémoire • Activités culturelles : théâtre, lecture • Activités bien-être en groupe : gymnastique douce, soins esthétiques... • Accompagnement à l'extérieur : promenade, sortie... <ul style="list-style-type: none"> • Repérage du projet d'animation des différentes activités proposées • Repérage des différents temps forts de l'année • Repérage et utilisation des différents outils de communication • Proposition, organisation et encadrement d'une activité simple • Prise de renseignements sur les spécificités des usagers • Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité • Préparation et vérification sur matériel avant l'activité • Installation de l'espace avant l'activité • Participation à l'accueil et à l'installation des usagers • Participation à la présentation de l'activité et aux consignes transmises • Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité • Co-animation de l'activité • Apport d'une aide adaptée aux usagers • Accompagnement des usagers en fin d'activité • Rangement et entretien du matériel et des locaux
18	29-avr-24	03-mai-24	Animation		
19	06-mai-24	10-mai-24	Animation		
20	13-mai-24	17-mai-24	Animation		
21	20-mai-24	24-mai-24	MFR		
22	27-mai-24	31-mai-24	Animation		
23	03-juin-24	07-juin-24	MFR		
24	10-juin-24	14-juin-24	Animation		
25	17-juin-24	21-juin-24	Animation		
26	24-juin-24	28-juin-24	MFR		
27	01-juil-24	05-juil-24	Animation		
28	08-juil-24	12-juil-24	Animation		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire	Structure de stage
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Classe :	Téléphone :
E-mail :	Nom du signataire de la convention :
	E-mail :
	Nom du tuteur chargé du suivi du stage :
	E-mail :