



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS/COMPETENCES VISEES
36	04-sept-23	08-sept-22	MFR	Associations et organismes d'aide à la personne (ADMR, ADAPA...) Associations et organismes d'aide aux familles (Familles Rurales, Aide aux mères et aux familles à domicile, Ain Aide Services, ...) Associations de lutte contre l'exclusion (Restaurant du cœur, Croix Rouge, structures de réinsertion ...) Services action sociale des collectivités territoriales (Maison du handicap, PMI, ASE, CCAS, CLIC...) Structures de santé (Maison de santé rurale, Maison médicale, Services de soins infirmiers à domicile...); Structures d'accueil pour Personnes âgées, ou en situation de handicap Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Centres sociaux, bibliothèques, musées, radios...); centres de vacances ou classes vertes, Maisons de la Jeunesse et de la Culture, Point information Familles...	<p>Connaître le territoire et ses acteurs (population, partenaires, concurrents...) Développer ses capacités à communiquer, accueillir, informer, orienter des usagers. Travailler en équipe Utiliser les outils de communication.</p> <p>Activités réalisées en stage Elles doivent être en lien avec l'équipe qui coordonne, anime les services aux usagers proposés par l'établissement.</p> <p>Accompagnement des usagers : Accueil des usagers en adoptant une attitude adaptée Pratique de l'écoute active des usagers Information, orientation des usagers</p> <p>Coordination des services : Participation aux réunions en lien avec la structure Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme.</p> <p>Gestion administrative : Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. Création, actualisation de supports de communication</p> <p>Gestion de projet L'étudiant doit participer ou mettre en place un projet de service aux usagers au sein de la structure :</p> <p>Création ou développement de services appropriés aux besoins des usagers, conception et encadrement de manifestations diverses ;</p> <p>Accueil, information et communication auprès du public : sensibilisation à un message, élaboration de produits de communication (plaquette, article de journaux, site Internet...);</p> <p>Organisation de séjours, recherches de subventions, aménagement de l'espace d'accueil ;</p> <p>Mise en place de services de portage de repas à domicile (enquête de faisabilité, concrétisation du projet)</p>
37	11-sept-23	15-sept-23	MFR		
38	18-sept-23	22-sept-23	Activités au profit des usagers		
39	25-sept-23	29-sept-23	Activités au profit des usagers		
40	02-oct-23	06-oct-23	MFR		
41	09-oct-23	13-oct-23	Activités au profit des usagers		
42	16-oct-23	20-oct-23	MFR		
43	23-oct-23	27-oct-23	MFR		
44	30-oct-23	03-nov-23	Activités au profit des usagers		
45	06-nov-23	10-nov-23	MFR		
46	13-nov-23	17-nov-23	Activités au profit des usagers		
47	20-nov-23	24-nov-23	Activités au profit des usagers		
48	27-nov-23	01-déc-23	MFR		
49	04-déc-23	08-déc-23	Activités au profit des usagers		
50	11-déc-23	15-déc-23	MFR		

Ce document est un PLANNING

- 1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure
- 2- Le compléter après accord de l'entreprise
- 3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention : mfr.saulsaie@mfr.asso.fr

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :