



# CAPa SAPVER 1ère année

## STAGE N°2 : SERVICE AUX PERSONNES

### Hygiène des locaux -Restauration collective-Animation

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
3	15-janv-24	19-janv-24	MFR	<p><b>• Petite enfance :</b> Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle...</p> <p><b>• Personnes âgées :</b> EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors Association d'aide à domicile...</p> <p><b>• Personnes malades :</b> Clinique Hôpital Service rééducation...</p> <p><b>• Personnes en situation d'handicap :</b> MAS, IME...</p>	<p><b>Être capable de participer à des tâches liées au confort matériel des personnes (l'entretien des locaux et du linge)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage et application de l'hygiène concernant le personnel</li> <li>• Repérage et respect des protocoles (lavage des mains, tenue...)</li> <li>• Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers</li> <li>• Application des règles de sécurité liées aux locaux, équipements et matériels</li> <li>• Préparation du matériel d'entretien</li> <li>• Entretien des espaces privatifs et communs en respectant les protocoles</li> <li>• Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins</li> <li>• Rangement du matériel et du lieu de vie</li> </ul> <p><b>Être capable de participer à des tâches liées l'alimentation et les besoins nutritionnels des personnes (préparation et distribution de repas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la préparation des repas</li> <li>• Préparation préliminaires sur les denrées</li> <li>• Assemblages des entrées froides, des desserts...</li> <li>• Repérage des spécificités des usagers (biberons, repas spéciaux : mixés, allergies,...)</li> <li>• Dressage d'un buffet et participation à la distribution des repas</li> <li>• Aide à la prise de repas.</li> <li>• Débarrassage des tables et rangement</li> <li>• Participation au tri et élimination des déchets</li> </ul> <p><b>Être capable de proposer et mettre en place des activités d'animation simple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise de renseignements sur les spécificités des usagers</li> <li>• Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité</li> <li>• Préparation et vérification du matériel avant l'activité</li> <li>• Installation de l'espace avant l'activité</li> <li>• Participation à l'accueil et à l'installation des usagers</li> <li>• Participation à la présentation de l'activité et à la transmission des consignes</li> <li>• Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité</li> <li>• Co-animation de l'activité</li> </ul>
4	22-janv-24	26-janv-24	Service aux personnes		
5	29-janv-24	02-févr-24	Service aux personnes		
6	05-févr-24	09-févr-24	MFR		
7	12-févr-24	16-févr-24	Service aux personnes		
8	19-févr-24	23-févr-24	Vacances scolaires		
9	26-févr-24	01-mars-24	Service aux personnes		
10	04-mars-24	08-mars-24	MFR		
11	11-mars-24	15-mars-24	Service aux personnes		
12	18-mars-24	22-mars-24	<b>Visite de stage (CCF E4 Animation)</b>		
13	25-mars-24	29-mars-24	Service aux personnes		
14	01-avr-24	05-avr-24	MFR		
15	08-avr-24	12-avr-24	Service aux personnes		

**Ce document est un PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

**Stagiaire**

Nom : .....  
Prénom : .....  
Classe : .....  
E-mail : .....

**Structure de stage**

Nom de la structure : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Nom du signataire de la convention : .....  
E-mail : .....  
Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....  
E-mail : .....