



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
43	23-oct-23	27-oct-23	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magasin alimentaire de proximité</li> <li>Boulangerie</li> <li>Epicerie</li> <li>Vente à la ferme</li> <li>Coopérative bio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'accueil de la clientèle, lui faire préciser ses besoins</li> <li>Assurer un accueil de qualité (amabilité, présentation, disponibilité...)</li> <li>Distinguer l'origine, la composition, la variété, la date limite de consommation des produits</li> <li>Participer au conditionnement des produits</li> <li>Participer à la gestion des stocks et à l'approvisionnement du rayon</li> <li>Mettre en œuvre les différents modes de conservation et de stockage des marchandises</li> <li>Contribuer à la tenue des documents commerciaux</li> <li>Déchiffrer l'ensemble des codes de l'étiquetage</li> <li>Etablir une fiche de caisse et procéder à l'encaissement</li> <li>Suivre le planning de travail en appliquant les consignes reçues</li> <li>Préparer le matériel et les produits nécessaires à son activité</li> <li>Exécuter les tâches dans les règles relatives à l'hygiène, la sécurité et le respect de l'environnement</li> <li>Participer à l'entretien et à l'aménagement du lieu d'accueil et de vente</li> <li>Participer au rangement des réserves</li> <li>Contribuer à la décoration du local d'accueil ou du lieu de vente</li> </ul>
44	30-oct-23	03-nov-23	Vacances scolaires		
45	06-nov-23	10-nov-23	Vente alimentaire		
46	13-nov-23	17-nov-23	MFR		
47	20-nov-23	24-nov-23	Vente alimentaire		
48	27-nov-23	01-déc-23	Vente alimentaire		
49	04-déc-23	08-déc-23	MFR		
50	11-déc-23	15-déc-23	Vente alimentaire		
51	18-déc-23	22-déc-23	<b>Vente alimentaire (CCF E6.2 acte de vente)</b>		
52	25-déc-23	29-déc-23	Vacances scolaires		
1	01-janv-24	05-janv-24	Vacances scolaires		
2	08-janv-24	12-janv-24	MFR		
3	15-janv-24	19-janv-24	Vente alimentaire		

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire	Structure de stage
Nom : .....	Nom de la structure : .....
Prénom : .....	Adresse : .....
Classe : .....	Téléphone : .....
E-mail : .....	Nom du signataire de la convention : .....
	E-mail : .....
	Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....
	E-mail : .....