



# CAPa SAPVER 2<sup>ème</sup> année

## STAGE N°3 : AIDE AUX PERSONNES

Participer à des tâches liées au confort et au bien-être des personnes

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
4	22-janv-24	26-janv-24	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Petite enfance et jeunesse</b> : multi-accueil, micro-crèche, maison d'assistance maternelle, CLIS</li> <li>• <b>Personnes âgées</b> : EHPAD, MARPA, PUV, foyer logement, association d'aide à domicile</li> <li>• <b>Personnes handicapées</b> : MAS, IME</li> <li>• <b>Personnes malades</b> : clinique, hôpital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide aux déplacements</li> <li>• Transferts des personnes et application des règles de sécurité et d'ergonomie</li> <li>• Aide à l'habillage et au déshabillage</li> <li>• Mise en place des conditions favorables au repos, à l'endormissement</li> <li>• Aide au coucher et au lever</li> <li>• Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des usagers</li> <li>• Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins</li> <li>• Préparation des goûters, des collations ; distribution et débarrassage</li> <li>• Installation de la personne pour la prise des repas</li> <li>• Aide à la prise de repas.</li> <li>• Participation à l'hygiène de vie des personnes ( passage aux toilettes, lavage des mains, aide à la toilette, ...)</li> <li>• Réfection d'un lit occupé, non occupé</li> <li>• Rangement du lieu de vie</li> </ul>
5	29-janv-24	02-févr-24	Aide aux personnes		
6	05-févr-24	09-févr-24	Aide aux personnes		
7	12-févr-24	16-févr-24	MFR		
8	19-févr-24	23-févr-24	Vacances scolaires		
9	26-févr-24	01-mars-24	Aide aux personnes		
10	04-mars-24	08-mars-24	Aide aux personnes		
11	11-mars-24	15-mars-24	Aide aux personnes		
12	18-mars-24	22-mars-24	MFR		
13	25-mars-24	29-mars-24	Séjour Intergénération MARPA/MSA		
14	01-avr-24	05-avr-24	Aide aux personnes		

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

<p><b>Stagiaire</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Classe : .....</p> <p>E-mail : .....</p>	<p><b>Structure de stage</b></p> <p>Nom de la structure : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Téléphone : .....</p> <p>Nom du signataire de la convention : .....</p> <p>E-mail : .....</p> <p>Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....</p> <p>E-mail : .....</p>
--	---