



MFR DE MONTLUEL - CFA
250 Allée Césaire Nivière - 01120 Montluel

ETABLISSEMENT PRIVE DE FORMATION PAR ALTERNANCE CONVENTIONNE AVEC L'ETAT

DOCUMENTS TELECHARGEABLES :

www.mfr-montluel.fr / ESPACE PARENTS / DOSSIERS D'INSCRIPTION

DOCUMENTS A CONSULTER

DOCUMENTS A CONSULTER

- Informations diverses / Ramassage scolaire
- Liste des fournitures

DOCUMENTS POUR LES STAGES

Calendriers de stage avec les fiches coordonnées de stage

DOCUMENTS A RENDRE AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

- 100 € : cotisation à l'association
- Une photo récente du jeune à coller sur le dossier
- La fiche de renseignements et autorisations diverses
- Le contrat financier
- 1 RIB
- 1 copie de la carte d'identité de l'élève recto-verso (**vérifier sa validité**)
- 1 copie du jugement de divorce ou séparation
- L'attestation de l'autorisation parentale pour les parents divorcés ou séparés
- La fiche médicale confidentielle (**complétée et signée par les parents**)
- Une copie du carnet de vaccination (**bien noter en haut le nom du jeune**)
- Une copie de **l'Attestation de droit à l'Assurance maladie** faisant apparaître le n° d'immatriculation du jeune, à réclamer auprès de la caisse d'assurance maladie.
- Une attestation d'assurance scolaire ou responsabilité civile 2023/2024 (**à remettre le jour de la rentrée**)
- La fiche de choix des cars
- La fiche PAI
-

DOCUMENTS EXAMEN BAC PRO - BTS

- 6 timbres autocollants au tarif en vigueur
- 1 Attestation de recensement dès 16 ans ou Certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense (**si non donnée en première année**)

DOCUMENTS POUVANT ETRE RENDUS APRES LE RETOUR DU DOSSIER

- Bilan orthophonique (**si concerné**)
- Fiches Coordonnées de stage (**dès que le stage a été trouvé**)