



MFR DE MONTLUEL
 Allée Césaire Nivière
 01120 MONTLUEL
 04 78 06 64 33
 mfr.montluel@mfr.asso.fr
 www.mfr-montluel.fr



Terminale professionnelle PRODUCTIONS HORTICOLES

ENTREPRISE N°2 : PROJET PROFESSIONNEL

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A EFFECTUER
9	26-févr-24	01-mars-24	MFR	<p>Secteur en lien étroit avec l'horticulture et un projet professionnel défini</p> <p>Métiers du domaine de l'horticulture</p> <p>Métiers du paysage (entretien espace vert, création...)</p> <p>Commerce, vente (jardinerie; magasin de matériel agricole,...)</p> <p>Grandes cultures(céréalières par exemple)</p>	<p>Consolider le projet professionnel et/ou les compétences professionnelles</p>
10	04-mars-24	08-mars-24	Projet professionnel		
11	11-mars-24	15-mars-24	MFR		
12	18-mars-24	22-mars-24	MFR		
13	25-mars-24	29-mars-24	Projet professionnel		
14	01-avr-24	05-avr-24	MFR		
15	08-avr-24	12-avr-24	Projet professionnel		
16	15-avr-24	19-avr-24	Vacances scolaires		
17	22-avr-24	26-avr-24	MFR		
18	29-avr-24	03-mai-24	Projet professionnel		
19	06-mai-24	10-mai-24	Projet professionnel		
20	13-mai-24	17-mai-24	MFR		
21	20-mai-24	24-mai-24	Projet professionnel		
22	27-mai-24	31-mai-24	MFR		
23	03-juin-24	07-juin-24	Projet professionnel		
24	10-juin-24	14-juin-24	MFR		
25	17-juin-24	21-juin-24	MFR		
26	24-juin-24	28-juin-24	Projet professionnel		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :