



MFR DE MONTLUEL
 Allée Césaire Nivière
 01120 MONTLUEL
 04 78 06 64 33
 mfr.montluel@mfr.asso.fr
 www.mfr-montluel.fr



1^{ère} professionnelle SAPAT

STAGE N°2 : Hygiène et soin

Public n°2 - Petite enfance ou personne fragile

Participer à des tâches définies accompagné d'un référent professionnel

Participer à des tâches liées à l'hygiène et aux soins corporels

Assurer le confort des personnes

SEMAINES		ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	TACHES POSSIBLES A REALISER
2	05-janv-26	09-janv-26	MFR	Etre capable de participer à des tâches liées à l'hygiène des personnes - Préparation du matériel et produits d'hygiène corporelle - Aide à la réalisation de soins d'hygiène corporelle : Changes, bains, toilettes au lit, toilettes au lavabo, douche... - Aide aux soins annexes - Aide à l'habillage et au déshabillage - Aide au lever et au coucher - Aide au transfert dans le fauteuil, le lit et les toilettes - Aide aux déplacements - Aide aux repas - Rangement du matériel - Application des protocoles et des procédures en lien avec la gestion des épidémies
3	12-janv-26	16-janv-26	Hygiène et soins (public n°2)	
4	19-janv-26	23-janv-26	MFR	
5	26-janv-26	30-janv-26	Hygiène et soins (public n°2)	
6	02-févr-26	06-févr-26	Hygiène et soins (public n°2)	
7	09-févr-26	13-févr-26	MFR	

- **Petite enfance :**
 - Ecole maternelle
 - Multi accueil (crèche, Micro crèches ...)
 - Maison d'assistantes maternelles (MAM)
 - Relais d'assistantes maternelles (RAM)
 - Maternité
- **Personnes âgées :**
 - EHPAD
 - Résidence sénior
 - Accueil de jour
 - Structure de répit « Alzheimer »
 - Maison d'accueil rural pour personnes âgées (MARPA)
 - Petite Unité de Vie (PUV)
 - Aide à domicile (ADAPA, ADMR...)
- **Personnes malades :**
 - Hôpital
 - Clinique
 - Centre de rééducation
- **Personnes en situation d'handicap :**
 - Institut médico-éducatif
 - Institut d'éducation motrice
 - Maison d'accueil spécialisé (MAS)
 - Foyer d'hébergement
 - Structure de rééducation
 - Foyer de vie

Ce document est un PLANNING DE STAGE

- 1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure
- 2- Le compléter après accord de l'entreprise
- 3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :