



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES	TACHES POSSIBLES A REALISER
9	23-févr-26	27-févr-26	Services aux territoires-accueil animation	Structures de loisirs et de tourisme : Village vacances, camping, ferme pédagogique, hôtel, centre d'animation patrimoniale, culturelle, office de tourisme, musée, parc de loisirs, cinéma, théâtre, MJC... Collectivités territoriales ou leur regroupement : Mairie, Communauté de communes, Centre Communal d'Action sociale,... Associations spécialisées dans l'animation ou l'action solidaire : Centre de loisirs, Banque alimentaire, Emmaüs, Croix Rouge... Organismes de Services Aux Personnes en Milieu Rural : Mission d'accueil, d'orientation du public (poste, maison de santé...)	Comprendre l'organisation et la polyvalence des activités de la structure	- Repérer le cadre légal de l'entreprise et s'informer sur son statut juridique. - Connaître le projet d'établissement : origine, élaboration, mise en œuvre - Repérer les objectifs et les moyens de leur mise en œuvre - Repérer les différents services, leurs principales missions et leur complémentarité. - Repérer l'organisation des locaux, la signalétique, l'accessibilité - Comprendre et identifier l'organigramme de la structure - Identifier les organismes de tutelle et les partenaires.
10	02-mars-26	06-mars-26	MFR			
11	09-mars-26	13-mars-26	MFR			
12	16-mars-26	20-mars-26	Services aux territoires-accueil animation			
13	23-mars-26	27-mars-26	MFR			
14	30-mars-26	03-avr-26	Services aux territoires-accueil animation			
15	06-avr-26	10-avr-26	MFR		Comprendre le fonctionnement global d'une structure dans son environnement local	• Accueil physique et/ou téléphonique - Présentation et attitude positive et adaptée - Ecoute de la demande, note et transmission de messages - Identification des besoins - Information, orientation du public • Communication : interne et externe - Connaissance de l'existence de documents relatifs aux contrôles d'hygiène, de sécurité, de qualité - Préparation et organisation d'un espace d'accueil - Utiliser les outils de communication interne - Participer à l'élaboration d'un outil de communication (flyer, affiche...)
16	13-avr-26	17-avr-26	Vacances scolaires			
17	20-avr-26	24-avr-26	MFR			
18	27-avr-26	01-mai-26	Services aux territoires-accueil animation			
19	04-mai-26	08-mai-26	Services aux territoires-accueil animation			
20	11-mai-26	15-mai-26	Services aux territoires-accueil animation			
21	18-mai-26	22-mai-26	MFR		Participer à des tâches liées à l'accueil, la communication, la gestion	Identifier les principaux partenaires et prestataires (tutelles, fournisseurs, institutions...) - Repérer les finalités de la structure en lien avec le public et leurs besoins - Repérer le contexte géographique et démographique du territoire en lien avec la structure.
22	25-mai-26	29-mai-26	Services aux territoires-accueil animation			
23	01-juin-26	05-juin-26	MFR			
24	08-juin-26	12-juin-26	Services aux territoires-accueil animation			
25	15-juin-26	19-juin-26	MFR			
26	22-juin-26	26-juin-26	MFR			
27	29-juin-26	03-juil-26	Services aux territoires-accueil animation			
28	06-juil-26	10-juil-26	Services aux territoires-accueil animation			

Ce document est un PLANNING DE STAGE

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Classe :
Adresse :
.....
E-mail :

Structure/Entreprise

Nom de la structure :
Adresse :
Téléphone :
Nom du signataire de la convention :
E-mail :
Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :