



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
37	08-sept-25	12-sept-25	MFR	<p>● Petite enfance : Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle...</p> <p>● Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors Association d'aide à domicile...</p> <p>● Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation...</p> <p>● Personnes en situation d'handicap : MAS, IME...</p>	<p>Etre capable de participer à des tâches de la vie quotidienne liées à la sécurité, au confort et au bien-être des personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers • Aide aux déplacements • Transferts des personnes et application des règles de sécurité et d'ergonomie • Aide à l'habillage et au déshabillage • Mise en place des conditions favorables au repos, à l'endormissement • Aide au coucher et au lever • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des usagers • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Préparation des goûters, des collations ; distribution et débarrassage • Installation de la personne pour la prise des repas • Aide à la prise de repas. • Participation à l'hygiène de vie (passage aux toilettes, lavage des mains, ...) • Réfection d'un lit occupé, non occupé • Rangement du lieu de vie
38	15-sept-25	19-sept-25	Aide aux personnes		
39	22-sept-25	26-sept-25	MFR		
40	29-sept-25	03-oct-25	MFR		
41	06-oct-25	10-oct-25	Aide aux personnes		
42	13-oct-25	17-oct-25	MFR		
43	20-oct-25	24-oct-25	Aide aux personnes		
44	27-oct-25	31-oct-25	Vacances scolaires		
45	03-nov-25	07-nov-25	MFR		
46	10-nov-25	14-nov-25	Aide aux personnes		
47	17-nov-25	21-nov-25	Aide aux personnes		
48	24-nov-25	28-nov-25	MFR		
49	01-déc-25	05-déc-25	Aide aux personnes		
50	08-déc-25	12-déc-25	MFR		
51	15-déc-25	19-déc-25	Aide aux personnes		
52	22-déc-25	26-déc-25	Vacances scolaires		
1	29-déc-25	02-janv-26	Vacances scolaires		
2	05-janv-26	09-janv-26	Aide aux personnes		
3	12-janv-26	16-janv-26	MFR		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

- 1- Le présenter lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :