



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
4	19-janv-26	23-janv-26	MFR	● Petite enfance : Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle... ● Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence seniors Association d'aide à domicile... ● Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation... ● Personnes en situation d'handicap : MAS, IME...	Etre capable de participer à des tâches liées au confort matériel des personnes (l'entretien des locaux et du linge) • Repérage et application de l'hygiène concernant le personnel • Repérage et respect des protocoles (lavage des mains, tenue...) • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers • Application des règles de sécurité liées aux locaux, équipements et matériels • Préparation du matériel d'entretien • Entretien des espaces privatifs et communs en respectant les protocoles (aérer, ranger, laver, désinfecter, stériliser...) • Entretien du linge • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Rangement du matériel et du lieu de vie Etre capable de participer à des tâches liées l'alimentation et les besoins nutritionnels (préparation et distribution de repas) • Repérage des documents de suivi et de traçabilité • Repérage et application de la réception des denrées • Participation à la gestion des stocks • Application des normes d'hygiène alimentaire • Participation à la préparation des repas • Préparation préliminaires sur les denrées • Assemblages des entrées froides, des desserts • Repérage des spécificités des usagers et préparation des repas (biberons, repas spéciaux : mixés, allergies, culturels et événementiels...) • Dressage d'un buffet et participation à la distribution des repas • Débarrassage des tables et rangement • Participation au tri et élimination des déchets
5	26-janv-26	30-janv-26	Environnement matériel et bien-être des personnes		
6	02-févr-26	06-févr-26	MFR		
7	09-févr-26	13-févr-26	Environnement matériel et bien-être des personnes		
8	16-févr-26	20-févr-26			
9	23-févr-26	27-févr-26	Environnement matériel et bien-être des personnes		
10	02-mars-26	06-mars-26	MFR		
11	09-mars-26	13-mars-26	Environnement matériel et bien-être des personnes		
12	16-mars-26	20-mars-26	Environnement matériel et bien-être des personnes		
13	23-mars-26	27-mars-26	MFR		
14	30-mars-26	03-avr-26	MFR		
15	06-avr-26	10-avr-26	Environnement matériel et bien-être des personnes		
16	13-avr-26	17-avr-26			
17	20-avr-26	24-avr-26	Environnement matériel et bien-être des personnes		
18	27-avr-26	01-mai-26	MFR		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

1- Le présenter lors des démarches de recherche de stage.

2- Le compléter après accord du maître de stage.

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :