MFR DE MONTLUEL
Allée Césaire Nivière
01120 MONTLUEL
04 78 06 64 33
mfr.montluel@mfr.asso.fr
www.mfr-montluel.fr

CULTIVONS LES RÉUSSITES

2nde professionnelle SAPAT

STAGE N°3 : ANIMATION

Les activités proposées aux personnes

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
19	04-mai-26	08-mai-26	MFR	**• Petite enfance :** Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle... **• Personnes âgées :** EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors **• Personnes malades :** Clinique Hôpital Service rééducation... **• Personnes en situation d'handicap :** MAS, IME...	**Etre capable de participer à des tâches d'animation ou à l'encadrement d'activités** **Si stage auprès d'enfants** • Activités manuelles : découpage, collage, dessin, peinture, pâte à modeler… • Activités artistiques : musique, chants, comptines, danse, motricité … • Jeux extérieurs : parcours sportif, chasse aux œufs… • Sorties : culturelles, sportives… **Si stage auprès de personnes fragiles** • Activités manuelles : pâtisserie, confection de bouquet, origamis... • Activités artistiques : musique, chant, peinture, dessin, décoration… • Activités ludiques : lotos, jeu de mémoire • Activités culturelles : théâtre, lecture • Activités bien-être en groupe : gymnastique douce, soins esthétiques… • Accompagnement à l'extérieur : promenade, sortie… • Repérage du projet d'animation des différentes activités proposées • Repérage des différents temps forts de l'année • Repérage et utilisation des différents outils de communication • Proposition, organisation et encadrement d'une activité simple • Prise de renseignements sur les spécificités des usagers • Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité • Préparation et vérification sur matériel avant l'activité • Installation de l'espace avant l'activité • Participation à l'accueil et à l'installation des usagers • Participation à la présentation de l'activité et aux consignes transmises • Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité • Co-animation de l'activité • Apport d'une aide adaptée aux usagers • Accompagnement des usagers en fin d'activité • Rangement et entretien du matériel et des locaux
20	11-mai-26	15-mai-26	Animation		
21	18-mai-26	22-mai-26	Animation		
22	25-mai-26	29-mai-26	MFR		
23	01-juin-26	05-juin-26	Animation		
24	08-juin-26	12-juin-26	Animation		
25	15-juin-26	19-juin-26	Animation		
26	22-juin-26	26-juin-26	MFR		
27	29-juin-26	03-juil-26	Animation		
28	06-juil-26	10-juil-26	Animation		
27	30-juin-25	04-juil-25	Animation		
28	07-juil-25	11-juil-25	Animation		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

1- Le présenter lors des démarches de recherche de stage.

2- Le compléter après accord du maître de stage.

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

E-mail : .....

Structure de stage

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....

E-mail : .....