



SEMAINES		ALTERNANCE	LES SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - ACTIVITES POSSIBLES Activités réalisées en stage : Elles doivent être en lien avec l'équipe qui coordonne, anime les services proposés par l'établissement.												
35	25-août-25	29-août-25	Début 27/08 -admin MOHA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CHAMPS DE COMPETENCES</th> <th>SITUATIONS PROFESSIONNELLES SIGNIFICATIVES</th> <th>FINALITES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Communication et médiation</b></td> <td>SPS 1 Accueil, information, orientation de publics lors d'activités en territoire rural SPS 2 Conception d'une stratégie et réalisation de produits de communication SPS 3 Conduite d'une négociation / médiation relative à un projet.</td> <td>Communiquer pour assurer la réussite d'un projet</td> </tr> <tr> <td><b>Conception, mise en œuvre et animation de projets</b></td> <td>SPS 4 Réalisation de diagnostics ciblés avec axes d'intervention et propositions d'actions adaptées SPS 5 Appropriation du projet et choix d'une méthodologie adaptée SPS 6 Réalisation d'études d'opportunité et de faisabilité SPS 7 Conduite et mise en œuvre de projets SPS 8 Animation et coordination d'activités et d'événements en lien avec le territoire rural SPS 9 Evaluation de projets.</td> <td>Concevoir, mettre en œuvre un projet et assurer son suivi.</td> </tr> <tr> <td><b>Gestion d'une structure</b></td> <td>SPS 10 Animation d'une équipe de travail SPS 11 Gestion d'une structure en milieu rural SPS 12 Evaluation d'éléments financiers, humains et matériels (pour prendre une décision) SPS 13 Mise en place de partenariats SPS 14 Commercialisation de produits et de services</td> <td>Encadrer et/ou animer une équipe de travail dans le cadre d'une structure</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Accompagnement des usagers :</b> Accueil des usagers en adoptant une attitude adaptée Pratique de l'écoute active des usagers Information, orientation des usagers <b>Coordination des services :</b> Participation aux réunions en lien avec la structure Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. <b>Gestion administrative :</b> Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. Création, actualisation de supports de communication <b>Gestion de projet :</b> l'étudiant doit participer ou mettre en place un projet de service aux usagers au sein de la structure : Création ou développement de services appropriés aux besoins des usagers, conception et encadrement de manifestations diverses ; Accueil, information et communication auprès du public : sensibilisation à un message, élaboration de produits de communication (plaquette, article de journaux, site Internet...) ; Organisation de séjours, recherches de subventions, aménagement de l'espace d'accueil ; Mise en place de services de portage de repas à domicile (enquête de faisabilité, concrétisation du projet)...</p> <p><b>Développement de réseaux locaux :</b> AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ;</p> <p><b>Interventions auprès des usagers :</b> études et inventaires des usagers potentiels, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ou de communication ;</p> <p><b>Aide aux initiatives de diversification des activités :</b> étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché, développement d'une nouvelle activité ;</p> <p><b>Opérations de promotion du territoire local :</b> dynamiser un musée local, création ou entretien de sentiers pédestre ou découverte ;</p> <p><b>Coordination des services :</b> -Participation aux réunions en lien avec la structure -Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. <b>Gestion administrative :</b> •Mise en valeur, promotion et protection du patrimoine local. •Développement d'activités liées au tourisme rural et aux activités sportives, culturelles en milieu rural. •Valorisation des produits du terroir. •Accompagnement à l'installation des agriculteurs et des néo ruraux. •Accompagnement à la création ou promotion de nouvelles activités. •Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ;</p> <p><b>Interventions auprès des exploitations agricoles ou des entreprises rurales :</b> études et inventaires, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ;</p> <p><b>Aide aux initiatives de diversification des activités :</b> étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché ;</p> <p><b>Coordination des services :</b> -Participation aux réunions en lien avec la structure -Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. <b>Gestion administrative :</b> -Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. -Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires...</p>	CHAMPS DE COMPETENCES	SITUATIONS PROFESSIONNELLES SIGNIFICATIVES	FINALITES	<b>Communication et médiation</b>	SPS 1 Accueil, information, orientation de publics lors d'activités en territoire rural SPS 2 Conception d'une stratégie et réalisation de produits de communication SPS 3 Conduite d'une négociation / médiation relative à un projet.	Communiquer pour assurer la réussite d'un projet	<b>Conception, mise en œuvre et animation de projets</b>	SPS 4 Réalisation de diagnostics ciblés avec axes d'intervention et propositions d'actions adaptées SPS 5 Appropriation du projet et choix d'une méthodologie adaptée SPS 6 Réalisation d'études d'opportunité et de faisabilité SPS 7 Conduite et mise en œuvre de projets SPS 8 Animation et coordination d'activités et d'événements en lien avec le territoire rural SPS 9 Evaluation de projets.	Concevoir, mettre en œuvre un projet et assurer son suivi.	<b>Gestion d'une structure</b>	SPS 10 Animation d'une équipe de travail SPS 11 Gestion d'une structure en milieu rural SPS 12 Evaluation d'éléments financiers, humains et matériels (pour prendre une décision) SPS 13 Mise en place de partenariats SPS 14 Commercialisation de produits et de services	Encadrer et/ou animer une équipe de travail dans le cadre d'une structure
CHAMPS DE COMPETENCES	SITUATIONS PROFESSIONNELLES SIGNIFICATIVES	FINALITES														
<b>Communication et médiation</b>	SPS 1 Accueil, information, orientation de publics lors d'activités en territoire rural SPS 2 Conception d'une stratégie et réalisation de produits de communication SPS 3 Conduite d'une négociation / médiation relative à un projet.	Communiquer pour assurer la réussite d'un projet														
<b>Conception, mise en œuvre et animation de projets</b>	SPS 4 Réalisation de diagnostics ciblés avec axes d'intervention et propositions d'actions adaptées SPS 5 Appropriation du projet et choix d'une méthodologie adaptée SPS 6 Réalisation d'études d'opportunité et de faisabilité SPS 7 Conduite et mise en œuvre de projets SPS 8 Animation et coordination d'activités et d'événements en lien avec le territoire rural SPS 9 Evaluation de projets.	Concevoir, mettre en œuvre un projet et assurer son suivi.														
<b>Gestion d'une structure</b>	SPS 10 Animation d'une équipe de travail SPS 11 Gestion d'une structure en milieu rural SPS 12 Evaluation d'éléments financiers, humains et matériels (pour prendre une décision) SPS 13 Mise en place de partenariats SPS 14 Commercialisation de produits et de services	Encadrer et/ou animer une équipe de travail dans le cadre d'une structure														
36	01-sept-25	05-sept-25	Mobilité internationale													
37	08-sept-25	12-sept-25	Mobilité internationale													
38	15-sept-25	19-sept-25	Mobilité internationale													
39	22-sept-25	26-sept-25	Mobilité internationale													
40	29-sept-25	03-oct-25	Cours en distanciel ou MFR													
41	06-oct-25	10-oct-25	Mobilité internationale (si mobilité longue)													
42	13-oct-25	17-oct-25	Mobilité internationale (si mobilité longue)													
43	20-oct-25	24-oct-25	Cours en distanciel ou MFR													
44	27-oct-25	31-oct-25	Mobilité internationale (si mobilité longue)													
45	03-nov-25	07-nov-25	MFR													
46	10-nov-25	14-nov-25	Entreprise													
47	17-nov-25	21-nov-25	MFR													
48	24-nov-25	28-nov-25	MFR													
49	01-déc-25	05-déc-25	Entreprise													
50	08-déc-25	12-déc-25	MFR													
51	15-déc-25	19-déc-25	Entreprise													
52	22-déc-25	26-déc-25	Entreprise													
1	29-déc-25	02-janv-26	Entreprise													
2	05-janv-26	09-janv-26	MFR													
3	12-janv-26	16-janv-26	Entreprise													
4	19-janv-26	23-janv-26	Entreprise													
5	26-janv-26	30-janv-26	MFR													
6	02-févr-26	06-févr-26	MFR													
7	09-févr-26	13-févr-26	Entreprise													
8	16-févr-26	20-févr-26	Entreprise													
9	23-févr-26	27-févr-26	MFR													
10	02-mars-26	06-mars-26	MFR													
11	09-mars-26	13-mars-26	Entreprise													
12	16-mars-26	20-mars-26	MFR													
13	23-mars-26	27-mars-26	MFR													
14	30-mars-26	03-avr-26	Entreprise													
15	06-avr-26	10-avr-26	MFR													
16	13-avr-26	17-avr-26	Entreprise													
17	20-avr-26	24-avr-26	MFR													
18	27-avr-26	01-mai-26	Entreprise													
19	04-mai-26	08-mai-26	MFR													
20	11-mai-26	15-mai-26	Entreprise													
21	18-mai-26	22-mai-26	MFR													
22	25-mai-26	29-mai-26	MFR													
23	01-juin-26	05-juin-26	Entreprise													
24	08-juin-26	12-juin-26	MFR (écrits ou oraux examen ?)													
25	15-juin-26	19-juin-26	MFR (écrits ou oraux examen ?)													
26	22-juin-26	26-juin-26	Entreprise													
27	29-juin-26	03-juil-26	Entreprise													