





CAPa SAPVER 1ère année

STAGE N°1: AU CHOIX SERVICES AUX PERSONNES OU VENTE

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER		
37	08-sept-25	12-sept-25	MFR				
38	15-sept-25	19-sept-25	Au choix (SAP ou Vente)	SERVICES AUX PERSONNES: Petite enfance: école maternelle, multi-accueil, micro-crèche, maison d'assistance maternelle Personnes âgées: EHPAD, MARPA, PUV, foyer logement, association d'aide à domicile Personnes en situation d'handicap: MAS, IME Personnes malades: clinique, hôpital VENTE: Magasin alimentaire Prêt à porter Décoration Bricolage Etc			
39	22-sept-25	26-sept-25	MFR		Découvrir une structure et ses métiers Observer et participer à des activités liées à un milieu professionnel Savoir-être: • repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel • respecter l'organisation du travail (horaires, discrétion, secret professionnel) • avoir une tenue professionnelle • avoir un langage et un comportement adapté		
40	29-sept-25	03-oct-25	Au choix (SAP ou Vente)				
41	06-oct-25	10-oct-25	Au choix (SAP ou Vente)				
42	13-oct-25	17-oct-25	MFR				
43	20-oct-25	24-oct-25	Au choix (SAP ou Vente)				
44	27-oct-25	31-oct-25					
45	03-nov-25	07-nov-25	MFR				
46	10-nov-25	14-nov-25	Au choix (SAP ou Vente)		Savoir-faire: • appliquer les protocoles du lavage des mains • transmettre ses observations et rendre compte à son référent • repérer l'organisation des locaux, le rôle des différents espaces • repérer les équipements et le matériel à disposition. • repérer les caractéristiques des usagers • adapter sa pratique au public et au contexte		
47	17-nov-25	21-nov-25	Au choix (SAP ou Vente)				
48	24-nov-25	28-nov-25	MFR				
49	01-déc-25	05-déc-25	Au choix (SAP ou Vente)		• adapter sa pratique au public et au contexte		
50	08-déc-25	12-déc-25	MFR				
51	15-déc-25	19-déc-25	Au choix (SAP ou Vente)				
Ce document est un <u>PLANNING DE STAGE</u>				Stagiaire	Structure de stage		

1- Le présenter lors des démarches de recherche de stage.

2- Le compléter après accord du maître de stage.

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention de stage.

Stagiaire	Structure d
Nom:	Nom de la struct
Prénom :	Adresse :
Classe :	Téléphone :
E-mail :	Nom du signatai
	E-mail :

Struc	ture d	le s	tage
-------	--------	------	------

ire de la convention : Nom du tuteur chargé du suivi du stage :