MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES

MFR DE MONTLUEL
Allée Césaire Nivière
01120 MONTLUEL
04 78 06 64 33
mfr.montluel@mfr.asso.fr
www.mfr-montluel.fr

CAPa SAPVER 2ème année
SERVICES AUX PERSONNES ET VENTE EN ESPACE RURAL
APPRENTISSAGE AU CHOIX : SERVICE AUX PERSONNES ou VENTE

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES- TACHES POSSIBLES A REALISER
36	01-sept-25	05-sept-25	MFR	**SECTEUR SERVICES AUX PERSONNES** • **Petite enfance et jeunesse** : école maternelle, multi-accueil, micro-crèche, maison d'assistance maternelle, CLIS • **Personnes âgées** : EHPAD, MARPA, PUV, foyer logement, association d'aide à domicile • **Personnes handicapées** : MAS, IME • **Personnes malades** : clinique, hôpital **SECTEUR VENTE DE PROXIMITE** ***ALIMENTAIRE*** • Boulangerie-Patisserie • Epicerie • Vente à la ferme • Coopérative bio ***NON ALIMENTAIRE*** • Magasin prêt-à-porter • Magasin de décoration • Parfumerie • Parapharmacie • Fleuristerie • Animalerie • Etc….	**Découvrir une structure et ses métiers** **Observer et participer à des activités liées à un milieu professionnel** • Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel • Respecter l'organisation du travail (horaires, discrétion, secret professionnel) • Avoir une tenue professionnelle • Avoir un langage et un comportement adapté • Appliquer les protocoles du lavage des mains • Transmettre ses observations et rendre compte à son référent • Repérer l'organisation des locaux, le rôle des différents espaces • Repérer les équipements et le matériel à disposition. • Repérer les caractéristiques des usagers • Adapter sa pratique au public et au contexte **Etre capable de participer à des tâches liées au confort matériel des personnes (l'entretien des locaux et du linge)** • Repérage et application de l'hygiène concernant le personnel • Repérage et respect des protocoles (lavage des mains, tenue…) • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers • Application des règles de sécurité liées aux locaux, équipements et matériels • Préparation du matériel d'entretien • Entretien des espaces privatifs et communs en respectant les protocoles • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Rangement du matériel et du lieu de vie • Réfection d'un lit occupé, non occupé **Etre capable de participer à des tâches liées l'alimentation et les besoins nutritrionnels des personnes (restauration collective**) • Participation à la préparation des repas • Préparation préliminaires sur les denrées • Assemblages des entrées froides, des desserts… • Repérage des spécificités des usagers (biberons, repas spéciaux,…) • Dressage d'un buffet et participation à la distribution des repas • Débarrassage des tables et rangement • Participation au tri et élimination des déchets **Etre capable de proposer et mettre en place des activités d'animation simple** • Prise de renseignements sur les spécificités des usagers • Préparation et vérification du matériel avant l'activité • Installation de l'espace avant l'activité • Participation à l'accueil et à l'installation des usagers • Participation à la présentation de l'activité et à la transmission des consignes • Co-animation de l'activité **Etre capable de participer à des tâches liées au bien-être des personnes et l'aide aux tâches de la vie quotidienne** • Aide aux déplacements • Transferts des personnes et application des règles de sécurité et d'ergonomie • Aide à l'habillage et au déshabillage • Mise en place des conditions favorables au repos, à l'endormissement • Aide au coucher et au lever • Aide à la prise de repas. • Participation à l'hygiène de vie des personnes **Etre capable de proposer et mettre en place des activités d'animation simple** **Etre capable de communiquer avec les usagers** • Participer à l'accueil de la clientèle • Faire préciser les besoins ou attentes **Etre capable de rendre attractif le lieu de vente et les produits** • Réaliser une mise en rayon, un étalage, une vitrine • Participer au packaging (emballages cadeau…) • Contribuer à la décoration du local d'accueil ou du lieu de vente **Etre capable de participer à des actions de découverte des produits** • Participer à des actions de communication (publicité) • Participer à des animations et des actions de promotion • Organiser des dégustations de produits **Etre capable de participer à l'entretien et à l'aménagement du lieu de vente** • Participer à l'entretien des locaux d'accueil ou du magasin • Participer au rangement des réserves, des stocks **Etre capable d'accompagner le client dans son acte d'achat** • Participer à l'accueil de la clientèle, lui faire préciser ses besoins • Assurer un accueil de qualité (amabilité, présentation, disponibilité…) • Distinguer la composition, la variété, la date limite de consommation • Contribuer à la tenue des documents commerciaux • Déchiffrer l'ensemble des codes de l'étiquetage • Etablir une fiche de caisse et procéder à l'encaissement
37	08-sept-25	12-sept-25	Entreprise		
38	15-sept-25	19-sept-25	Entreprise		
39	22-sept-25	26-sept-25	Entreprise		
40	29-sept-25	03-oct-25	MFR		
41	06-oct-25	10-oct-25	Entreprise		
42	13-oct-25	17-oct-25	Entreprise		
43	20-oct-25	24-oct-25	MFR		
44	27-oct-25	31-oct-25	Entreprise		
45	03-nov-25	07-nov-25	Entreprise		
46	10-nov-25	14-nov-25	Entreprise		
47	17-nov-25	21-nov-25	MFR		
48	24-nov-25	28-nov-25	Entreprise		
49	01-déc-25	05-déc-25	MFR		
50	08-déc-25	12-déc-25	Entreprise		
51	15-déc-25	19-déc-25	Entreprise		
52	22-déc-25	26-déc-25	Entreprise		
1	29-déc-25	02-janv-26	Entreprise		
2	05-janv-26	09-janv-26	MFR		
3	12-janv-26	16-janv-26	Entreprise		
4	19-janv-26	23-janv-26	Entreprise		
5	26-janv-26	30-janv-26	MFR		
6	02-févr-26	06-févr-26	Entreprise		
7	09-févr-26	13-févr-26	Entreprise		
8	16-févr-26	20-févr-26	Entreprise		
9	23-févr-26	27-févr-26	MFR		
10	02-mars-26	06-mars-26	Entreprise		
11	09-mars-26	13-mars-26	Entreprise		
12	16-mars-26	20-mars-26	MFR		
13	23-mars-26	27-mars-26	**Entreprise ou Séjour MARPA**		
14	30-mars-26	03-avr-26	Entreprise		
15	06-avr-26	10-avr-26	Entreprise		
16	13-avr-26	17-avr-26	Entreprise		
17	20-avr-26	24-avr-26	MFR		
18	27-avr-26	01-mai-26	Entreprise		
19	04-mai-26	08-mai-26	Entreprise		
20	11-mai-26	15-mai-26	MFR		
21	18-mai-26	22-mai-26	Entreprise		
22	25-mai-26	29-mai-26	Entreprise		
23	01-juin-26	05-juin-26	MFR		
24	08-juin-26	12-juin-26	Entreprise		
25	15-juin-26	19-juin-26	Entreprise		
26	22-juin-26	26-juin-26	Entreprise		
27	29-juin-26	03-juil-26	Entreprise		