



MFR DE MONTLUEL
 Allée Césaire Nivière
 01120 MONTLUEL
 04 78 06 64 33
 mfr.montluel@mfr.asso.fr
 www.mfr-montluel.fr

BTSA Développement, Animation de projets TeRritoriaux-1ère année

STAGE N°1 : COMMUNICATION

Connaître le territoire et ses acteurs (population, partenaires, concurrents...)
 Développer ses capacités à communiquer, accueillir, informer, orienter des usagers.

Travailler en équipe

Utiliser les outils de communication.



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - ACTIVITES POSSIBLES
35	25-août-25	29-août-25			
36	01-sept-25	05-sept-25	MFR		
37	08-sept-25	12-sept-25	Stage1 -COMMUNICATION	<p>Activités au profit des usagers</p> <p>Associations et organismes d'aide à la personne (ADMR, ADAPA...) Associations et organismes d'aide aux familles (Familles Rurales, Aide aux mères et aux familles à domicile, Ain Aide Services, ...) Maisons de la Jeunesse et de la Culture, Point information Familles...</p> <p>Associations de lutte contre l'exclusion (Restaurant du cœur, Croix Rouge, structures de réinsertion ...) Structures d'accueil pour Personnes âgées, ou en situation de handicap</p> <p>Services action sociale des collectivités territoriales (Maison du handicap, PMI, ASE, CCAS, CLIC...) Structures de santé (Maison de santé rurale, Maison médicale, Services de soins infirmiers à domicile...) Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Centres sociaux, bibliothèques, musées, radios...), centres de vacances ou classes vertes.</p> <p>Structures sportives ou touristiques : Centres de vacances, Club de sport,</p>	<p>LA COMMUNICATION</p> <p><u>Capacités abordées :</u> Répondre à des besoins d'information Mettre en œuvre la communication externe d'une structure Elaborer un projet de communication Communiquer dans un projet</p> <p><u>Activités</u> Accueil des usagers en adoptant une attitude adaptée Pratique de l'écoute active des usagers Information, orientation des usagers Création, actualisation de supports de communication</p> <p>L'étudiant doit participer ou mettre en place un projet de communication en lien avec la structure : Accueil, information et communication auprès du public, sensibilisation à un message, élaboration de produits de communication (plaquette, article de journaux, site Internet...)</p>
38	15-sept-25	19-sept-25	MFR		
39	22-sept-25	26-sept-25	Stage1 -COMMUNICATION		
40	29-sept-25	03-oct-25	MFR		
41	06-oct-25	10-oct-25	Stage1 -COMMUNICATION		
42	13-oct-25	17-oct-25	MFR		
43	20-oct-25	24-oct-25	MFR		
44	27-oct-25	31-oct-25	Stage1 -COMMUNICATION		
45	03-nov-25	07-nov-25	MFR		
46	10-nov-25	14-nov-25	Stage1 -COMMUNICATION		

Ce document est un **PLANNING**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de structure
- 2- **Le compléter** après accord de l'entreprise
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :