

MFR DE MONTLUEL Allée Césaire Nivière 01120 MONTLUEL 04 78 06 64 33 mfr.montluel@mfr.asso.fr www.mfr-montluel.fr



## 2<sup>nde</sup> professionnelle SAPAT

## **STAGE N°3: ANIMATION**

Les activités proposées aux personnes

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
19	04-mai-26	08-mai-26	MFR	• Petite enfance : Ecole maternelle	Etre capable de participer à des tâches d'animation ou à l'encadrement d'activités
20	11-mai-26	15-mai-26	Animation	Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle	Si stage auprès d'enfants  • Activités manuelles : découpage, collage, dessin, peinture, pâte à modeler  • Activités artistiques : musique, chants, comptines, danse, motricité
21	18-mai-26	22-mai-26	Animation	<ul> <li>Maison d'assistance maternelle</li> <li>Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors</li> <li>Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation</li> <li>Personnes en situation d'handicap : MAS, IME</li> <li>Jeux extérieurs : parcours sportif, chasse aux œufs</li> <li>Sorties : culturelles, sportives</li> <li>Activités manuelles : pâtisserie, confection de bouquet, origamis</li> <li>Activités manuelles : pâtisserie, confection de bouquet, origamis</li> <li>Activités unisque, chant, peinture, dessin, décoration</li> <li>Activités ludiques : lotos, jeu de mémoire Activités bien-être en groupe : gymnastique douce, soins esthétiques</li> <li>Accompagnement à l'extérieur : promenade, sortie</li> <li>Repérage du projet d'animation des différentes activités proposées</li> <li>Repérage des différents temps forts de l'année</li> <li>Repérage et utilisation des différents outils de communication</li> <li>Proposition, organisation et encadrement d'une activité simple</li> <li>Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité</li> <li>Prése de renseignements sur les objectifs de l'activité</li> <li>Préparation et vérification sur matériel avant l'activité</li> <li>Participation à l'accueil et à l'installation des usagers</li> <li>Participation à la présentation de l'activité</li> <li>Apport d'une aide adaptée aux usagers</li> <li>Accompagnement de susagers en fin d'activité</li> <li>Rangement et entretien du matériel et des locaux</li> </ul>	<ul> <li>Sorties : culturelles, sportives</li> <li>Si stage auprès de personnes fragiles</li> <li>Activités manuelles : pâtisserie, confection de bouquet, origamis</li> <li>Activités artistiques : musique, chant, peinture, dessin, décoration</li> <li>Activités ludiques : lotos, jeu de mémoire</li> </ul>
22	25-mai-26	29-mai-26	MFR		
23	01-juin-26	05-juin-26	Animation		Activités bien-être en groupe : gymnastique douce, soins esthétiques
24	08-juin-26	12-juin-26	Animation		Repérage des différents temps forts de l'année
25	15-juin-26	19-juin-26	Animation		
26	22-juin-26	26-juin-26	MFR		<ul> <li>Installation de l'espace avant l'activité</li> <li>Participation à l'accueil et à l'installation des usagers</li> <li>Participation à la présentation de l'activité et aux consignes transmises</li> <li>Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité</li> <li>Co-animation de l'activité</li> <li>Apport d'une aide adaptée aux usagers</li> <li>Accompagnement des usagers en fin d'activité</li> </ul>
27	29-juin-26	03-juil-26	Animation		
28	06-juil-26	10-juil-26	Animation		

## Ce document est un PLANNING DE STAGE

- 1- Le présenter lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention de stage.

Stagiaire	Structure de stage
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse:
Classe:	Téléphone :
E-mail :	Nom du signataire de la convention :
	E-mail :
	Nom du tuteur chargé du suivi du stage :
	E-mail :