



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
17	26-avr-27	30-avr-27	MFR	<ul style="list-style-type: none"> ● Petite enfance : Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle... ● Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors ● Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation... ● Personnes en situation d'handicap : MAS, IME... 	<p>Etre capable de participer à des tâches d'animation ou à l'encadrement d'activités</p> <p>Si stage auprès d'enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités manuelles : découpage, collage, dessin, peinture, pâte à modeler... • Activités artistiques : musique, chants, comptines, danse, motricité ... • Jeux extérieurs : parcours sportif, chasse aux œufs... • Sorties : culturelles, sportives... <p>Si stage auprès de personnes fragiles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités manuelles : pâtisserie, confection de bouquet, origamis... • Activités artistiques : musique, chant, peinture, dessin, décoration... • Activités ludiques : lotos, jeu de mémoire • Activités culturelles : théâtre, lecture • Activités bien-être en groupe : gymnastique douce, soins esthétiques... • Accompagnement à l'extérieur : promenade, sortie... <ul style="list-style-type: none"> • Repérage du projet d'animation des différentes activités proposées • Repérage des différents temps forts de l'année • Repérage et utilisation des différents outils de communication • Proposition, organisation et encadrement d'une activité simple • Prise de renseignements sur les spécificités des usagers • Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité • Préparation et vérification sur matériel avant l'activité • Installation de l'espace avant l'activité • Participation à l'accueil et à l'installation des usagers • Participation à la présentation de l'activité et aux consignes transmises • Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité • Co-animation de l'activité • Apport d'une aide adaptée aux usagers • Accompagnement des usagers en fin d'activité • Rangement et entretien du matériel et des locaux
18	03-mai-27	07-mai-27	Animation		
19	10-mai-27	14-mai-27	Animation		
20	17-mai-27	21-mai-27	MFR		
21	24-mai-27	28-mai-27	Animation		
22	31-mai-27	04-juin-27	Animation		
23	07-juin-27	11-juin-27	Animation		
24	14-juin-27	18-juin-27	MFR		
25	21-juin-27	25-juin-27	MFR		
26	28-juin-27	02-juil-27	Animation		
27	05-juil-27	09-juil-27	Animation		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant

Nom :

Prénom :

E-mail :

Structure/Entreprise

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Nom du maître de stage :