



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
37	07-sept-26	11-sept-26	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Services aux personnes • Boulangerie • Pâtisserie • Restauration • Commerce • Coiffure • Bâtiment • Mécanique • Milieu animal • Agriculture • Horticulture • Etc..... 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et comprendre le fonctionnement de la structure • Identifier les différents professionnels et leurs rôles • Repérer les différents métiers • Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel • Repérer l'organisation des locaux, le rôle des différents espaces • Repérer les équipements et le matériel à disposition • Identifier les aspects de sécurité • Respecter l'organisation et les exigences du travail • Réaliser les tâches demandées de manière efficace • Faire preuve de discrétion, respecter le secret professionnel • Repérer les caractéristiques des usagers • Adapter sa pratique au public et au contexte • Avoir une tenue, un langage et une attitude professionnelle • Faire preuve de motivation et prendre des initiatives adaptées • Transmettre ses observations et rendre compte à son référent • Participer à la communication avec les usagers ou la clientèle • Participer à l'accueil des usagers ou de la clientèle • Participer à l'entretien des locaux et lieux de vie
38	14-sept-26	18-sept-26	MFR		
39	21-sept-26	25-sept-26	Découverte métier 1		
40	28-sept-26	02-oct-26	MFR		
41	05-oct-26	09-oct-26	Découverte métier 1		
42	12-oct-26	16-oct-26	MFR		
43	19-oct-26	23-oct-26	Découverte métier 1		
44	26-oct-26	30-oct-26	Vacances scolaires		
45	02-nov-26	06-nov-26	MFR		
46	09-nov-26	13-nov-26	Découverte métier 1		
47	16-nov-26	20-nov-26	Découverte métier 1		
48	23-nov-26	27-nov-26	MFR		
49	30-nov-26	04-déc-26	Découverte métier 1		
50	07-déc-26	11-déc-26	MFR		
51	14-déc-26	18-déc-26	Découverte métier 1		
52	21-déc-26	25-déc-26	Vacances scolaires		
53	28-déc-26	01-janv-27	Vacances scolaires		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
	Téléphone :
	E-mail :
E-mail :	Nom du maître de stage :