



CAPa SAPVER 1ère année
STAGE N°3 : VENTE ALIMENTAIRE ou 1ERE NECESSITE
Mise en valeur des produits

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
17	26-avr-27	30-avr-27	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Boulangerie • Charcuterie-boucherie-traiteur • Pâtisserie- chocolaterie • Epicerie • Superette • Grande surface : rayons fruits et légumes-poissonnerie-boucherie... • Magasin de produits bio • Vente à la ferme • Animalerie : rayon alimentation • Etc.... 	<p>Etre capable de communiquer avec les usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'accueil de la clientèle • Faire préciser les besoins ou attentes <p>Etre capable de rendre attractif le lieu de vente et les produits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une mise en rayon, un étalage, une vitrine • Participer au packaging (emballages cadeau...) • Contribuer à la décoration du local d'accueil ou du lieu de vente <p>Etre capable de participer à des actions de découverte des produits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à des actions de communication (publicité) • Participer à des animations et des actions de promotion • Organiser des dégustations de produits <p>Etre capable de participer à l'entretien et à l'aménagement du lieu d'accueil ou de vente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'entretien des locaux d'accueil ou du magasin • Participer au rangement des réserves, des stocks
18	03-mai-27	07-mai-27	Vente alimentaire ou produit 1ère nécessité		
19	10-mai-27	14-mai-27	Vente alimentaire ou 1ère nécessité		
20	17-mai-27	21-mai-27	MFR		
21	24-mai-27	28-mai-27	Vente alimentaire ou produit 1ère nécessité		
22	31-mai-27	04-juin-27	Vente alimentaire ou produit 1ère nécessité		
23	07-juin-27	11-juin-27	Vente alimentaire ou produit 1ère nécessité		
24	14-juin-27	18-juin-27	MFR		
25	21-juin-27	25-juin-27	Vente alimentaire ou 1ère nécessité		
26	28-juin-27	02-juil-27	Vente alimentaire ou produit 1ère nécessité		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
E-mail :	Téléphone :
	E-mail :
	Nom du maître de stage :