



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES- TACHES POSSIBLES A REALISER	
36	31-août-26	04-sept-26	MFR	SECTEUR SERVICES AUX PERSONNES • Petite enfance et jeunesse : école maternelle, multi-accueil, micro-crèche, maison d'assistance maternelle, ULIS • Personnes âgées : EHPAD, MARPA, PUV, foyer logement, association d'aide à domicile • Personnes handicapées : MAS, IME • Personnes malades : clinique, hôpital SECTEUR VENTE DE PROXIMITE ALIMENTAIRE • Boulangerie • Charcutrie-boucherie-traiteur • Pâtisserie- chocolaterie • Epicerie • Superette • Grande surface : rayons fruits et légumes-poissonnerie-boucherie... • Magasin de produits bio • Vente à la ferme • Animalerie : rayon alimentation • Etc.... NON ALIMENTAIRE • Magasin prêt-à-porter • Magasin de décoration • Parfumerie • Animalerie • Etc....	Découvrir une structure et ses métiers Observer et participer à des activités liées à un milieu professionnel • Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel • Respecter l'organisation du travail (horaires, discrétion, secret professionnel) • Avoir une tenue professionnelle • Avoir un langage et un comportement adapté • Appliquer les protocoles du lavage des mains • Transmettre ses observations et rendre compte à son référent • Repérer l'organisation des locaux, le rôle des différents espaces • Repérer les équipements et le matériel à disposition. • Repérer les caractéristiques des usagers • Adapter sa pratique au public et au contexte Etre capable de participer à des tâches liées au confort matériel des personnes (l'entretien des locaux et du linge) • Repérage et application de l'hygiène concernant le personnel • Repérage et respect des protocoles (lavage des mains, tenue...) • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers • Application des règles de sécurité liées aux locaux, équipements et matériels • Préparation du matériel d'entretien • Entretien des espaces privatifs et communs en respectant les protocoles • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Rangement du matériel et du lieu de vie • Réfection d'un lit occupé, non occupé Etre capable de participer à des tâches liées l'alimentation et les besoins nutritionnels des personnes (restauration collective) • Participation à la préparation des repas • Préparation préliminaires sur les denrées • Assemblages des entrées froides, des desserts... • Repérage des spécificités des usagers (biberons, repas spéciaux,...) • Dressage d'un buffet et participation à la distribution des repas • Débarrassage des tables et rangement • Participation au tri et élimination des déchets Etre capable de proposer et mettre en place des activités d'animation simple • Prise de renseignements sur les spécificités des usagers • Préparation et vérification du matériel avant l'activité • Installation de l'espace avant l'activité • Participation à l'accueil et à l'installation des usagers • Participation à la présentation de l'activité et à la transmission des consignes • Co-animation de l'activité Etre capable de participer à des tâches liées au bien-être des personnes et l'aide aux tâches de la vie quotidienne • Aide aux déplacements • Transferts des personnes et application des règles de sécurité et d'ergonomie • Aide à l'habillage et au déshabillage • Mise en place des conditions favorables au repos, à l'endormissement • Aide au coucher et au lever • Aide à la prise de repas. • Participation à l'hygiène de vie des personnes Etre capable de proposer et mettre en place des activités d'animation simple Etre capable de communiquer avec les usagers • Participer à l'accueil de la clientèle • Faire préciser les besoins ou attentes Etre capable de rendre attractif le lieu de vente et les produits • Réaliser une mise en rayon, un étalage, une vitrine • Participer au packaging (emballages cadeau...) • Contribuer à la décoration du local d'accueil ou du lieu de vente Etre capable de participer à des actions de découverte des produits • Participer à des actions de communication (publicité) • Participer à des animations et des actions de promotion • Organiser des dégustations de produits Etre capable de participer à l'entretien et à l'aménagement du lieu de vente • Participer à l'entretien des locaux d'accueil ou du magasin • Participer au rangement des réserves, des stocks Etre capable d'accompagner le client dans son acte d'achat • Participer à l'accueil de la clientèle, lui faire préciser ses besoins • Assurer un accueil de qualité (amabilité, présentation, disponibilité...) • Distinguer la composition, la variété, la date limite de consommation • Contribuer à la tenue des documents commerciaux • Déchiffrer l'ensemble des codes de l'étiquetage • Etablir une fiche de caisse et procéder à l'encaissement	
37	07-sept-26	11-sept-26	Entreprise			
38	14-sept-26	18-sept-26	Entreprise			
39	21-sept-26	25-sept-26	MFR			
40	28-sept-26	02-oct-26	Entreprise			
41	05-oct-26	09-oct-26	Entreprise			
42	12-oct-26	16-oct-26	Entreprise			
43	19-oct-26	23-oct-26	MFR			
44	26-oct-26	30-oct-26	Entreprise			
45	02-nov-26	06-nov-26	Entreprise			
46	09-nov-26	13-nov-26	Entreprise			
47	16-nov-26	20-nov-26	MFR			
48	23-nov-26	27-nov-26	Entreprise			
49	30-nov-26	04-déc-26	MFR			
50	07-déc-26	11-déc-26	STAGE Vente alimentaire si non effectué en CAPA1			
51	14-déc-26	18-déc-26	STAGE Vente alimentaire si non effectué en CAPA1			
52	21-déc-26	25-déc-26	Entreprise			
53	28-déc-26	01-janv-27	Entreprise			
1	04-janv-27	08-janv-27	MFR			
2	11-janv-27	15-janv-27	Entreprise			
3	18-janv-27	22-janv-27	Entreprise			
4	25-janv-27	29-janv-27	Entreprise			
5	01-févr-27	05-févr-27	MFR			
6	08-févr-27	12-févr-27	Entreprise			
7	15-févr-27	19-févr-27	Entreprise			
8	22-févr-27	26-févr-27	Entreprise			
9	01-mars-27	05-mars-27	MFR			
10	08-mars-27	12-mars-27	Entreprise			
11	15-mars-27	19-mars-27	MFR			
12	22-mars-27	26-mars-27	Entreprise			
13	29-mars-27	02-avr-27	MFR week-end-dombes samedi			
14	05-avr-27	09-avr-27	Entreprise			
15	12-avr-27	16-avr-27	Entreprise			
16	19-avr-27	23-avr-27	Entreprise			
17	26-avr-27	30-avr-27	Entreprise			
18	03-mai-27	07-mai-27	MFR			
19	10-mai-27	14-mai-27	Entreprise			
20	17-mai-27	21-mai-27	Entreprise			
21	24-mai-27	28-mai-27	MFR			
22	31-mai-27	04-juin-27	Entreprise			
23	07-juin-27	11-juin-27	Entreprise			
24	14-juin-27	18-juin-27	Entreprise			
25	21-juin-27	25-juin-27	Entreprise			
26	28-juin-27	02-juil-27	Entreprise			
Cadre à compléter et transmettre le document à la MFR pour édition du contrat d'apprentissage			Signature du futur apprenti		Apprenti	Structure/Entreprise d'apprentissage
			Signature et cachet du futur employeur		Nom :	Nom de la structure :
					Prénom :	Adresse :
					Adresse :	Téléphone :
						E-mail :
			E-mail :	Nom du maître d'apprentissage :		