



SEMAINES			ALTERNANCE	LES 3 SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPÉTENCES VISEES - ACTIVITES POSSIBLES																		
					Activités réalisées en stage : Elles doivent être en lien avec l'équipe qui coordonne, anime les services proposés par l'établissement.																		
35	24-août-26	28-août-26	stage examen	Activités au profit des usagers Associations et organismes d'aide à la personne (ADMR, ADAPA...) Associations et organismes d'aide aux familles (Familles Rurales, Aide aux mères et aux familles à domicile, Ain Aide Services, ...) Maisons de la Jeunesse et de la Culture, Point information Familles... Associations de lutte contre l'exclusion (Restaurant du cœur, Croix Rouge, structures de réinsertion ...) Structures d'accueil pour Personnes âgées, ou en situation de handicap Services action sociale des collectivités territoriales (Maison du handicap, PMI, ASE, CCAS, CLIC...) Structures de santé (Maison de santé rurale, Maison médicale, Services de soins infirmiers à domicile...) Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Centres sociaux, bibliothèques, musées, radios...), centres de vacances ou classes vertes. Structures sportives ou touristiques : Centres de vacances, Club de sport,	<table><tr><th>CHAMPS DE COMPÉTENCES</th><th>Situations Professionnelles Significatives</th><th>FINALITES</th></tr><tr><td>Diagnostic de territoire</td><td>Réalisation d'un diagnostic (enquête, traitement de données, analyse) Présentation d'un diagnostic</td><td>Conduire un diagnostic partagé en réponse à une demande territoriale ou sociale</td></tr><tr><td>conduite d'un projet de territoire ou de structure</td><td>Planification des étapes d'un projet Mobilisation d'un réseau de partenaires territoriaux Réalisation d'évaluations de suivi de projet</td><td>Conduire un projet en réponse à une demande individuelle ou collective</td></tr><tr><td>Accompagnement des acteurs d'un projet de territoire ou de structure</td><td>Appui aux porteurs de projet dans l'élaboration d'un dossier technique et financier conduite d'une médiation, d'un atelier participatif ou d'une séance d'information ou de formation, d'une négociation. Rédaction d'un argumentaire ou d'une note d'aide à la décision</td><td>Accompagner et ou conseiller les acteurs dans leur prise de décision et dans la conduite de leurs projets</td></tr><tr><td>Communication animation et promotion</td><td>Elaboration d'une stratégie de communication Animation d'un événement Optimisation de la gestion des flux rédactionnels sur la toile</td><td>Communiquer pour s'assurer du bon déroulement et ou de la bonne visibilité d'un projet ou d'une structure</td></tr><tr><td>Organisation du travail</td><td>Prévision des moyens humains nécessaires à la conduite d'un projet ou d'une structure Planification des activités Coordination d'une équipe de travail</td><td>Organiser les activités du projet ou de la structure pour atteindre les objectifs fixés</td></tr></table>	CHAMPS DE COMPÉTENCES	Situations Professionnelles Significatives	FINALITES	Diagnostic de territoire	Réalisation d'un diagnostic (enquête, traitement de données, analyse) Présentation d'un diagnostic	Conduire un diagnostic partagé en réponse à une demande territoriale ou sociale	conduite d'un projet de territoire ou de structure	Planification des étapes d'un projet Mobilisation d'un réseau de partenaires territoriaux Réalisation d'évaluations de suivi de projet	Conduire un projet en réponse à une demande individuelle ou collective	Accompagnement des acteurs d'un projet de territoire ou de structure	Appui aux porteurs de projet dans l'élaboration d'un dossier technique et financier conduite d'une médiation, d'un atelier participatif ou d'une séance d'information ou de formation, d'une négociation. Rédaction d'un argumentaire ou d'une note d'aide à la décision	Accompagner et ou conseiller les acteurs dans leur prise de décision et dans la conduite de leurs projets	Communication animation et promotion	Elaboration d'une stratégie de communication Animation d'un événement Optimisation de la gestion des flux rédactionnels sur la toile	Communiquer pour s'assurer du bon déroulement et ou de la bonne visibilité d'un projet ou d'une structure	Organisation du travail	Prévision des moyens humains nécessaires à la conduite d'un projet ou d'une structure Planification des activités Coordination d'une équipe de travail	Organiser les activités du projet ou de la structure pour atteindre les objectifs fixés
CHAMPS DE COMPÉTENCES	Situations Professionnelles Significatives	FINALITES																					
Diagnostic de territoire	Réalisation d'un diagnostic (enquête, traitement de données, analyse) Présentation d'un diagnostic	Conduire un diagnostic partagé en réponse à une demande territoriale ou sociale																					
conduite d'un projet de territoire ou de structure	Planification des étapes d'un projet Mobilisation d'un réseau de partenaires territoriaux Réalisation d'évaluations de suivi de projet	Conduire un projet en réponse à une demande individuelle ou collective																					
Accompagnement des acteurs d'un projet de territoire ou de structure	Appui aux porteurs de projet dans l'élaboration d'un dossier technique et financier conduite d'une médiation, d'un atelier participatif ou d'une séance d'information ou de formation, d'une négociation. Rédaction d'un argumentaire ou d'une note d'aide à la décision	Accompagner et ou conseiller les acteurs dans leur prise de décision et dans la conduite de leurs projets																					
Communication animation et promotion	Elaboration d'une stratégie de communication Animation d'un événement Optimisation de la gestion des flux rédactionnels sur la toile	Communiquer pour s'assurer du bon déroulement et ou de la bonne visibilité d'un projet ou d'une structure																					
Organisation du travail	Prévision des moyens humains nécessaires à la conduite d'un projet ou d'une structure Planification des activités Coordination d'une équipe de travail	Organiser les activités du projet ou de la structure pour atteindre les objectifs fixés																					
36	31-août-26	04-sept-26	MFR																				
37	07-sept-26	11-sept-26	stage examen																				
38	14-sept-26	18-sept-26	MFR																				
39	21-sept-26	25-sept-26	stage examen																				
40	28-sept-26	02-oct-26	MFR																				
41	05-oct-26	09-oct-26	MFR																				
42	12-oct-26	16-oct-26	stage examen																				
43	19-oct-26	23-oct-26	MFR																				
44	26-oct-26	30-oct-26	stage examen																				
45	02-nov-26	06-nov-26	MFR																				
46	09-nov-26	13-nov-26	stage examen																				
47	16-nov-26	20-nov-26	MFR																				
48	23-nov-26	27-nov-26	stage examen																				
49	30-nov-26	04-déc-26	MFR																				
50	07-déc-26	11-déc-26	MFR																				
51	14-déc-26	18-déc-26	stage examen																				
52	21-déc-26	25-déc-26																					
1	28-déc-26	01-janv-27		Activités de services relatives à l'animation et au développement des territoires ruraux	Accompagnement des usagers : Accueil des usagers en adoptant une attitude adaptée Pratique de l'écoute active des usagers Information, orientation des usagers Coordination des services : Participation aux réunions en lien avec la structure Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. Gestion administrative : Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. Création, actualisation de supports de communication Gestion de projet : l'étudiant doit participer ou mettre en place un projet de service aux usagers au sein de la structure : Création ou développement de services appropriés aux besoins des usagers, conception et encadrement de manifestations diverses ; Accueil, information et communication auprès du public : sensibilisation à un message, élaboration de produits de communication (plquette, article de journaux, site Internet...) ; Organisation de séjours, recherches de subventions, aménagement de l'espace d'accueil ; Mise en place de services de portage de repas à domicile (enquête de faisabilité, concrétisation du projet)... •Développement de réseaux locaux : •Interventions auprès des usagers : études et inventaires des usagers potentiels, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ou de communication ; •Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché, développement d'une nouvelle activité ; •Opérations de promotion du territoire local : dynamiser un musée local, création ou entretien de sentiers pédestre ou découverte ; •Coordination des services : -Participation aux réunions en lien avec la structure -Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. •Gestion administrative : -Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. -Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires... •Mise en valeur, promotion et protection du patrimoine local. •Développement d'activités liées au tourisme rural et aux activités sportives, culturelles en milieu rural. •Valorisation des produits du terroir. •Accompagnement à l'installation des agriculteurs et des néo ruraux. •Accompagnement à la création ou promotion de nouvelles activités. •Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ; •Interventions auprès des exploitations agricoles ou des entreprises rurales : études et inventaires, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ; •Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché ; •Coordination des services : -Participation aux réunions en lien avec la structure -Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. •Gestion administrative : -Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. -Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires...																		
2	04-janv-27	08-janv-27	MFR																				
3	11-janv-27	15-janv-27	stage examen																				
4	18-janv-27	22-janv-27	MFR																				
5	25-janv-27	29-janv-27	stage examen																				
6	01-févr-27	05-févr-27	MFR																				
7	08-févr-27	12-févr-27	stage examen																				
8	15-févr-27	19-févr-27	MFR																				
9	22-févr-27	26-févr-27																					
10	01-mars-27	05-mars-27	stage examen																				
11	08-mars-27	12-mars-27	stage examen																				
12	15-mars-27	19-mars-27	MFR																				
13	22-mars-27	26-mars-27	MFR																				
14	29-mars-27	02-avr-27	stage examen																				
15	05-avr-27	09-avr-27	MFR																				
16	12-avr-27	16-avr-27	MFR																				
17	19-avr-27	23-avr-27	stage examen																				
18	26-avr-27	30-avr-27	MFR																				

Ce document est un PLANNING

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant :	Structure/Entreprise :
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :