

	MFR DE MONTLUEL Allée Claire Rivière 01120 MONTLUEL 04 78 06 64 33 mfr.montluel@mfr.asso.fr www.mfr-montluel.fr	 BTSA Développement, Animation de projets TeRritoriaux-1ère année Stage 3 : Animation des territoires • Connaître le territoire d'influence de la structure d'accueil • Repérer les acteurs et partenaires de la structure d'accueil • Développer ses capacités à communiquer • Développer des capacités d'animation et de développement du territoire rural • Elaborer des projets et/ou participer à la gestion de projet • Travailler en équipe • Créer des outils de communication et de promotion.
---	--	--

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES
7	12-avr-27	16-avr-27	MFR	Activités au profit des usagers Associations et organismes d'aide à la personne (ADMR, ADAPA...) Associations et organismes d'aide aux familles (Familles Rurales, Aide aux mères et aux familles à domicile, Ain Aide Services, ...) Maisons de la Jeunesse et de la Culture, Point information Familles... Associations de lutte contre l'exclusion (Restaurant du cœur, Croix Rouge, structures de réinsertion ...) Structures d'accueil pour Personnes âgées, ou en situation de handicap Services action sociale des collectivités territoriales (Maison du handicap, PMI, ASE, CCAS, CLIC...) Structures de santé (Maison de santé rurale, Maison médicale, Services de soins infirmiers à domicile...) Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Centres sociaux, bibliothèques, musées, radios...), centres de vacances ou classes vertes. Structures sportives ou touristiques : Centres de vacances, Club de sport,	L'ANIMATION <u>Capacités abordées</u> Animer un événement Fédérer un collectif de travail Organiser les activités d'un collectif de travail <u>Activités :</u> Conception d'un programme d'animation Conçoit et organise des manifestations : foire, exposition, salon, journée portes ouvertes... Anime une manifestation Planifie le travail L'étudiant doit participer ou mettre en place un projet d'animation en lien avec la structure : la mission sera définie avec le maître de stage ou d'apprentissage.
8	19-avr-27	23-avr-27		Activités de services relatives à l'animation et au développement des territoires ruraux Associations et organismes liés à la préservation du patrimoine (fédérations de protection de la nature, du patrimoine rural, associations de valorisation du patrimoine...) Associations et organismes liés à la promotion du territoire (Offices de tourisme, musée) Collectivités territoriales (Mairies, EPCI-Etablissement public de coopération intercommunale- Communautés de communes, Syndicats intercommunaux...) Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Maisons de la Jeunesse et de la Culture, centre social, bibliothèque...) Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles et para agricoles ...	
9	26-avr-27	30-avr-27	MFR		
10	03-mai-27	07-mai-27	Stage3 -ANIMATION		
11	10-mai-27	14-mai-27	MFR		
12	17-mai-27	21-mai-27	Stage3 -ANIMATION		
13	24-mai-27	28-mai-27	Stage3 -ANIMATION		
14	31-mai-27	04-juin-27	Stage3 -ANIMATION		
15	07-juin-27	11-juin-27	MFR	Activités de services aux exploitations agricole et/ou aux entreprises rurales Chambre d'Agriculture, Conseil départemental, CCI... Cabinets comptables ou juridiques, conseils aux entreprises, évènementiel professionnel, organisation de séminaires, agence de communication, imprimerie, community manager, publicité, étude de marché, accueil, logistique, interim... Délégations ou fédérations départementales ou régionales (syndicats agricoles et para agricoles, MFR, fédération sportive, gîtes de France, Office de tourisme...), Organismes ou coopératives agricoles : CUMA, contrôle laitier, vétérinaire, centre d'insémination, magasin de produits du terroir ou de producteurs, MSA ...	

Ce document est un **PLANNING**.

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de structure
- 2- **Le compléter** après accord de l'entreprise
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention

Apprenant : Nom : Prénom : Date de naissance : Classe : Adresse : E-mail :	Structure/Entreprise : Nom de la structure : Adresse : Téléphone : Nom du signataire de la convention : E-mail : Nom du tuteur chargé du suivi : E-mail :
--	---