

MFR CULTIVONS LES RÉUSSITES			MFR DE MONTLUEL Allée Césaire Nivière 01120 MONTLUEL 04 78 06 64 33 mfr.montluel@mfr.asso.fr www.mfr-montluel.fr			BTSA Développement, Animation de projets TeRritoriaux-1ère année STAGE N°1 : COMMUNICATION Connaître le territoire et ses acteurs (population, partenaires, concurrents...) Développer ses capacités à communiquer, accueillir, informer, orienter des usagers. Travailler en équipe Utiliser les outils de communication.					
SEMAINES			ALTERNANCE			SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES			COMPETENCES VISEES - ACTIVITES POSSIBLES		
36	31-aout-26	04-sept-26	MFR			Activités au profit des usagers Associations et organismes d'aide à la personne (ADMR, ADAPA...) Associations et organismes d'aide aux familles (Familles Rurales, Aide aux mères et aux familles à domicile, Ain Aide Services, ...) Maisons de la Jeunesse et de la Culture, Point information Familles... Associations de lutte contre l'exclusion (Restaurant du cœur, Croix Rouge, structures de réinsertion ...) Structures d'accueil pour Personnes âgées, ou en situation de handicap Services action sociale des collectivités territoriales (Maison du handicap, PMI, ASE, CCAS, CLIC...) Structures de santé (Maison de santé rurale, Maison médicale, Services de soins infirmiers à domicile...) Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Centres sociaux, bibliothèques, musées, radios...), centres de vacances ou classes vertes. Structures sportives ou touristiques : Centres de vacances, Club de sport,			LA COMMUNICATION Capacités abordées : Répondre à des besoins d'information Mettre en œuvre la communication externe d'une structure Elaborer un projet de communication Communiquer dans un projet Activités Accueil des usagers en adoptant une attitude adaptée Pratique de l'écoute active des usagers Information, orientation des usagers Création, actualisation de supports de communication L'étudiant doit participer ou mettre en place un projet de communication en lien avec la structure : Accueil, information et communication auprès du public, sensibilisation à un message, élaboration de produits de communication (plaquette, article de journaux, site Internet...)		
37	07-sept-26	11-sept-26	Stage1 -COMMUNICATION								
38	14-sept-26	18-sept-26	MFR								
39	21-sept-26	25-sept-26	Stage1 -COMMUNICATION								
40	28-sept-26	02-oct-26	MFR								
41	05-oct-26	09-oct-26	MFR								
42	12-oct-26	16-oct-26	Stage1 -COMMUNICATION								
43	19-oct-26	23-oct-26	MFR								
44	26-oct-26	30-oct-26	Stage1 -COMMUNICATION								
45	02-nov-26	06-nov-26	MFR								
46	09-nov-26	13-nov-26	Stage1 -COMMUNICATION								
47	16-nov-26	20-nov-26	MFR								
48	23-nov-26	27-nov-26	Stage1 -COMMUNICATION								
49	30-nov-26	04-déc-26	MFR								
50	07-déc-26	11-déc-26	MFR								
51	14-déc-26	18/12/2026	Stage1 -COMMUNICATION								

Ce document est un PLANNING

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de structure
- 2- **Le compléter** après accord de l'entreprise
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :