



## Terminale professionnelle SAPAT

### STAGE N°3 : PROJET PROFESSIONNEL

Préparer sa poursuite d'étude ou son insertion en milieu professionnel

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES
19	10-mai-27	14-mai-27	MFR	<p><b>En structure sanitaire et sociale :</b> L'apprenant peut participer au travail d'une équipe éducative : Animation, encadrement des personnes accueillies, organisation du travail.</p> <p><b>En structure à caractère sanitaire :</b> l'apprenant participe en collaboration avec une aide-soignante ou une ASH, aux soins, à la distribution des repas, à l'entretien...</p> <p><b>En structure touristique ou commerciale :</b> l'apprenant participe à l'accueil, au suivi, à l'animation du public.</p>	<p><b>Approfondissement des connaissances professionnelles.</b></p> <p><u>Le fonctionnement de la structure</u></p> <input type="checkbox"/> Nature du régime juridique de l'entreprise ou du service (public, privé, associatif,...) Définition des objectifs de la structure. <input type="checkbox"/> Le personnel : organigramme, embauche, niveaux de décision, de responsabilité... <input type="checkbox"/> Présentation de la profession choisie au sein de la structure (rôle, activités, organisation du travail...) <input type="checkbox"/> Le public <p><u>La profession présentée</u></p> <input type="checkbox"/> Définition du métier <input type="checkbox"/> Les usagers bénéficiaires <input type="checkbox"/> Les qualités requises <input type="checkbox"/> Les conditions d'entrée en formation <input type="checkbox"/> Les épreuves d'admission <input type="checkbox"/> La durée des études <input type="checkbox"/> Le diplôme sanctionnant les études <input type="checkbox"/> Les différentes possibilités d'emploi.
20	17-mai-27	21-mai-27	Projet professionnel		
21	24-mai-27	28-mai-27	MFR		
22	31-mai-27	04-juin-27	MFR (écrits ?)		
23	07-juin-27	11-juin-27	MFR (oraux ?)		
24	14-juin-27	18-juin-27	Projet professionnel		
25	21-juin-27	25-juin-27	Projet professionnel		

**Ce document est un PLANNING DE STAGE**

**1- Le présenter** lors des démarches de recherche de structure

**2- Le compléter** après accord de l'entreprise

**3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention

#### Apprenant

Nom : .....

Prénom : .....

E-mail : .....

#### Structure/Entreprise

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Nom du maître de stage : .....